КОНТРАКТ НА ОКАЗАНИЕ ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕМУ КЛИЕНТУ

ОБЩЕЕ

В этом документе изложены основные принципы моей работы. Пожалуйста, прочитайте внимательно. Ваша подпись под контрактом означает, что между нами имеется понимание и согласие со всеми пунктами контракта.

Я, _____,

даю согласие на оказание психологической помощи своему несовершеннолетнему ребенку (далее — Клиент)

.

Психологическая помощь может включать в себя:

- психологическое консультирование;
- психологическую диагностику;
- психотерапевтическую работу;
- проведение развивающих занятий;
- разработку рекомендаций родителям для индивидуальной работы с ребенком.

КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

Я осведомлен(а), что психолог вправе сохранять конфиденциальность любой информации, полученной от ребёнка, и не обязан предоставлять её мне или третьим лицам. Вся информация, полученная от Клиента, является конфиденциальной, за исключением следующих случаев:

- Клиент сообщает о намерении нанести вред себе или иным лицам;
- Клиент сообщает о жестоком обращении с ним, в том числе о физическом или психологическом насилии;
- По требованию правоохранительных органов в порядке, установленном законодательством.

ЦЕЛИ И УСЛОВИЯ ПСИХОТЕРАПИИ

2.1. Цели и план терапии обсуждаются и устанавливаются вместе с клиентом в момент решения о прохождении клиентом психотерапии и подразумевают совместную работу ради разрешения трудностей клиента. Цели могут быть уточнены или доработаны в процессе терапии.

2.2. Критерии успешности терапии зависят от:

- работы клиента как на сессиях, так и между ними;
- регулярной оплаты консультаций;
- соблюдение частоты и времени встреч.

2.3. Нарушение регулярности встреч снижает эффективность психотерапии.

3. СТРУКТУРА И ОПЛАТА КОНСУЛЬТАЦИЙ

3.1. Частота встреч — 1 раз в неделю. Она может быть изменена по взаимному согласию.

3.2. Продолжительность сессии — 55 минут.

3.3. Психолог имеет право перенести встречу (в связи с обучением, конференциями и пр.) с предварительным уведомлением.

3.4. Если клиент приходит раньше — ожидает начала в приёмной. Сессия начинается строго по времени.

3.5. В случае опоздания клиента — время сессии не продлевается. В случае опоздания психолога — время компенсируется.

3.6. Есть несколько важных понятий: неявка, отмена и перенос консультации:

- Неявка означает, что клиент не явился в назначенное время и не предупредил.

- Отмена или перенос означает, что консультация отменяется или переносится на другое время.

3.7. Отмена/перенос сессии по инициативе клиента возможны не менее чем за 24 часа до начала сессии в рабочие часы (пн–пт, 10:00–19:00 МСК). Суббота и воскресенье - выходные дни психолога. Если наша встреча с Вами запланирована на 18:00 вторника, не позднее 18:00 понедельника, накануне, Вы должны меня предупредить, что Вы не сможете присутствовать. Если этого не произошло, то клиент оплачивает пропущенную встречу в размере 50% от стоимости

3.8. **При договоренности о долгосрочной психотерапии, родитель/клиент авансом оплачивает стоимость одной консультации. Эта сумма не возвращается и используется в следующих случаях:**

- в случае неявки — 100%;
- при отмене/переносе менее чем за 24 часа — 50%;
- при экстренном звонке (10–30 минут) — 100%. Экстренная телефонная поддержка до 30 минут оплачивается как полная.
- используется как оплата последней встречи при завершении терапии.

3.9. При необходимости срочной внеплановой сессии (например, во время отпуска психолога) — стоимость оплачивается в двойном размере.

3.10. В случае неявки без объяснений более двух раз подряд — терапевтический контракт может быть прекращён.

3.11. При завершении терапии желательно провести финальную сессию. При невозможности — психолог предоставляет итоговое заключение по итогам работы в письменном виде.

3.12.Отъезды и перерывы в работе:

- Предупредите меня о планируемом Вами отъезде за 2 встречи.
- Психолог имеет право взять перерыв в работе в следующих случаях:

1) на время ежегодного отпуска – до 30-ти календарных дней;

1. во время календарных праздников и выходных;

2. на время декретного отпуска по уходу за ребёнком;

3. по семейным обстоятельствам (смерть близких, заключение брака, во время лечения и пр.).

- Психолог сообщает клиенту о планируемом отпуске за две сессии вперёд.

3.13. Приём сообщений и организационных вопросов осуществляется через **Telegram / MAX** по номеру: +7 (977) 997-56-55 (пн–пт с 10:00 до 19:00 МСК). Суббота и воскресенье - выходные дни психолога.

4. ОНЛАЙН-КОНСУЛЬТИРОВАНИЕ

4.1. Онлайн-сессии проводятся по предварительной договорённости через безопасные платформы (МТС Линк или другие).

4.2. Клиент обязуется обеспечить стабильное интернет-соединение и уединённое пространство для сохранения конфиденциальности.

4.3. В случае технических сбоев со стороны клиента (потеря связи, звук, прерывание) сессия не продлевается и не компенсируется.

4.4. В случае технических сбоев со стороны психолога сессия будет перенесена или компенсирована по согласованию.

4.5. Оплата онлайн-сессии осуществляется по тем же правилам, что и очной, и должна быть внесена до начала сессии.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПСИХОЛОГА

Права психолога:

- психолог имеет право на неприкосновенность и уважение частной жизни;

- психолог имеет право ожидать и требовать справедливой компенсации за свою работу;
- психолог имеет право запрашивать и получать релевантную (достоверную) информацию от клиента/родителя, о тех аспектах жизни, которые его беспокоят;
- психолог имеет право взять перерыв в работе;
- психолог имеет право отказать в сессии клиенту, находящемуся под воздействием алкоголя/наркотических препаратов.

Психолог обязуется:

- соблюдать профессиональные и этические стандарты;
- информировать о целях и методах работы;
- обеспечивать безопасное и уважительное пространство для клиента;
- рекомендовать других специалистов при необходимости (врач, коллега и пр.);
- заранее сообщать об отпусках и перерывах.

Психолог **не несёт ответственности** за:

- решения, принятые клиентом или родителем;
- переживаемые эмоции клиента;
- последствия отказа от рекомендаций или терапии.

1. **ОТВЕТСТВЕННОСТЬ КЛИЕНТА / РОДИТЕЛЯ**

Родитель/клиент:

- несёт ответственность за своевременную оплату работы психолога;
- несёт ответственность за достоверность информации, предоставляемой психологу
- сообщает о параллельной работе с другими специалистами (врач, психолог и пр.);
- вправе прекратить терапию, предварительно посетив завершающую сессию;
- обязан информировать о приёме медикаментов и изменениях дозировок;
- возмещает ущерб, причиненный помещению/оборудованию (если таковой имеется);

- обязан соблюдать график и временные рамки встреч.

Я предупрежден(а), что достижение или не достижение ребенком в ходе оказания психологической помощи какого-либо результата является моим субъективным ощущением и не может быть основанием для предъявления претензий к психологу.

1. **ДРУГИЕ УСЛОВИЯ**

    1. Психолог имеет психологическое, но не медицинское образование, поэтому психолог не имеет права устанавливать врачебные диагнозы и заниматься подбором и коррекцией медикаментозного лечения;

При необходимости психолог может порекомендовать Вам обратиться к врачу для назначения лечения.

1. Для связи с целью согласования или отмены встреч я прошу вас использовать сообщения (**Telegram / MAX**) на мой мобильный телефон, номер указан на последней странице этого документа.

Если у вас возникнут вопросы по процессу нашей работы в промежуток между сессиями – используйте сообщения (**Telegram / MAX**)

1. Общение ведётся только через указанный номер **Telegram / MAX** . Использование социальных сетей и других мессенджеров не допускается.

Приём сообщений и организационных вопросов осуществляется через **Telegram / MAX** по номеру: +7 (977) 997-56-55 (пн–пт с 10:00 до 19:00 МСК). Суббота и воскресенье - выходные дни психолога.

Подписи сторон подтверждают согласие с вышеуказанными условиями:

Психолог: _____ /Моденова Дарья Игоревна/

Родитель/законный представитель: _____ /_____/

Дата подписания: _____