КОНТРАКТ НА ПСИХОЛОГИЧЕСКОЕ КОНСУЛЬТИРОВАНИЕ ИЛИ ПСИХОТЕРАПИЮ

Психологическое консультирование – это особый вид отношений между психологом и клиентом, которые строятся по определенным правилам.

В этом документе изложены основные принципы моей работы. Пожалуйста, прочитайте внимательно. Ваша подпись под контрактом означает, что между нами имеется понимание и согласие со всеми пунктами контракта.

Я, _____, выражаю добровольное согласие на участие в психологической работе с психологом Моденовой Дарьей Игоревной.

Психологическая помощь может включать:

- психологическое консультирование;
- психологическую диагностику;
- психотерапевтическую работу;
- разработка рекомендаций для индивидуальной работы

1. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

Вся информация, полученная в процессе консультаций, является конфиденциальной и не подлежит разглашению третьим лицам, за исключением случаев:

- прямой угрозы жизни или здоровью клиента или других лиц;
- сообщений о насилии (в том числе сексуальном, физическом или психологическом);
- официального запроса от государственных органов в рамках закона.

2. ЦЕЛИ И УСЛОВИЯ ПСИХОТЕРАПИИ

2.1. Цели и направления работы определяются совместно на первой сессии и могут корректироваться в процессе терапии.

2.2. Для достижения результата необходимо:

- активное участие клиента в процессе;
- выполнение заданий между сессиями (по согласованию);
- соблюдение регулярности встреч.

2.3. Психотерапевтический процесс — это совместная работа, и результат зависит от включённости клиента.

3. СТРУКТУРА И ОПЛАТА КОНСУЛЬТАЦИЙ

3.1. Частота встреч — 1 раз в неделю. Она может быть изменена по взаимному согласию.

3.2. Продолжительность сессии — 55 минут.

3.3. Психолог имеет право перенести встречу (в связи с обучением, конференциями и пр.) с предварительным уведомлением.

3.4. Если клиент приходит раньше — ожидает начала в приёмной. Сессия начинается строго по времени.

3.5. В случае опоздания клиента — время сессии не продлевается. В случае опоздания психолога — время компенсируется.

3.6. Есть несколько важных понятий: неявка, отмена и перенос консультации:

- Неявка означает, что клиент не явился в назначенное время и не предупредил.

- Отмена или перенос означает, что консультация отменяется или переносится на другое время.

3.7. Отмена/перенос сессии по инициативе клиента возможны не менее чем за 24 часа до начала сессии в рабочие часы (пн–пт, 10:00–19:00 МСК). Суббота и воскресенье - выходные дни психолога. Если наша встреча с Вами запланирована на 18:00 вторника, не позднее 18:00 понедельника, накануне, Вы должны меня предупредить, что Вы не сможете присутствовать. Если этого не произошло, то клиент оплачивает пропущенную встречу в размере 50% от стоимости

3.8. При договоренности о долгосрочной психотерапии, родитель/клиент авансом оплачивает стоимость одной консультации. Эта сумма не возвращается и используется в следующих случаях:

- в случае неявки — 100%;
- при отмене/переносе менее чем за 24 часа — 50%;
- при экстренном звонке (10–30 минут) — 100%. Экстренная телефонная поддержка до 30 минут оплачивается как полная.
- используется как оплата последней встречи при завершении терапии.

3.9. При необходимости срочной внеплановой сессии (например, во время отпуска психолога) — стоимость оплачивается в двойном размере.

3.10. В случае неявки без объяснений более двух раз подряд — терапевтический контракт может быть прекращен.

3.11. При завершении терапии желательно провести финальную сессию. При невозможности — психолог предоставляет итоговое заключение по итогам работы в письменном виде.

3.12.Отъезды и перерывы в работе:

- Предупредите меня о планируемом Вами отъезде за 2 встречи.
- Психолог имеет право взять перерыв в работе в следующих случаях:

1) на время ежегодного отпуска – до 30-ти календарных дней;

1. во время календарных праздников и выходных;

2. на время декретного отпуска по уходу за ребёнком;

3. по семейным обстоятельствам (смерть близких, заключение брака, во время лечения и пр.).

- Психолог сообщает клиенту о планируемом отпуске за две сессии вперёд.

3.13. Приём сообщений и организационных вопросов осуществляется через **Telegram / MAX** по номеру: +7 (977) 997-56-55 (пн–пт с 10:00 до 19:00 МСК). Суббота и воскресенье - выходные дни психолога.

4. ОНЛАЙН-КОНСУЛЬТИРОВАНИЕ

4.1. Онлайн-сессии проводятся по предварительной договорённости через безопасные платформы (МТС Линк или другие).

4.2. Клиент обязуется обеспечить стабильное интернет-соединение и уединенное пространство для сохранения конфиденциальности.

4.3. В случае технических сбоев со стороны клиента (потеря связи, звук, прерывание) сессия не продлевается и не компенсируется.

4.4. В случае технических сбоев со стороны психолога сессия будет перенесена или компенсирована по согласованию.

4.5. Оплата онлайн-сессии осуществляется по тем же правилам, что и очной, и должна быть внесена до начала сессии.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПСИХОЛОГА

Права психолога:

- психолог имеет право на неприкосновенность и уважение частной жизни;
- психолог имеет право ожидать и требовать справедливой компенсации за свою работу;
- психолог имеет право запрашивать и получать релевантную (достоверную) информацию от клиента, о тех аспектах жизни, которые его беспокоят;
- психолог имеет право взять перерыв в работе;

- психолог имеет право отказать в сессии клиенту, находящемуся под воздействием алкоголя/наркотических препаратов.

Психолог:

- работает в рамках своей компетенции и профессиональной этики;
- предоставляет достоверную информацию о методах и подходах;
- создаёт безопасную и поддерживающую атмосферу;
- информирует клиента о возможных рекомендациях к другим специалистам;
- уведомляет клиента о перерывах и отпусках заранее.

Психолог **не несёт ответственности** за:

- решения клиента;
- применение (или не применение) полученных рекомендаций;
- эмоциональные переживания клиента;
- результаты, если клиент прерывает терапию самостоятельно без итоговой сессии.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ КЛИЕНТА

Клиент:

- предоставляет достоверную информацию о своём психическом и физическом состоянии;
- сообщает о приёме медикаментов и изменении дозировок;
- не приходит на сессии под воздействием алкоголя или наркотиков;
- соблюдает временные рамки и график встреч;
- информирует психолога о длительных отпусках и намерении завершить работу;
- обязуется прийти на итоговую сессию в случае завершения терапии по инициативе клиента.

Клиент принимает на себя ответственность за:

- своё участие и активность в процессе;
- личные решения и их последствия;

- реализацию полученных в терапии инсайтов и рекомендаций.

7. ПРОЧЕЕ

1. Психолог имеет психологическое, но не медицинское образование, поэтому психолог не имеет права устанавливать врачебные диагнозы и заниматься подбором и коррекцией медикаментозного лечения;

При необходимости психолог может порекомендовать Вам обратиться к врачу для назначения лечения.

1. Для связи с целью согласования или отмены встреч я прошу вас использовать сообщения (**Telegram / MAX**) на мой мобильный телефон, номер указан на последней странице этого документа.

Если у вас возникнут вопросы по процессу нашей работы в промежуток между сессиями – используйте сообщения (**Telegram / MAX**)

1. Общение ведётся только через указанный номер **Telegram / MAX**. Использование социальных сетей и других мессенджеров не допускается.

Приём сообщений и организационных вопросов осуществляется через **Telegram / MAX** по номеру: +7 (977) 997-56-55 (пн–пт с 10:00 до 19:00 МСК). Суббота и воскресенье - выходные дни психолога.

Подписи сторон подтверждают согласие с вышеуказанными условиями:

Психолог: _____ /Моденова Дарья Игоревна/

Родитель/законный представитель: _____ /_____/

Дата подписания: _____